

Programa para el Desarrollo Profesional Docente, para el Tipo Superior

**ANEXO 5
MINUTA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIAS Y COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL QUE SE REÚNEN

DEPENDENCIAS		COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
Facultad de Odontología	Facultad de Matemáticas	Comité de CS PRODEP UADY 2020
Facultad de Derecho	Facultad de Ingeniería Química	
Dirección General de Planeación y Efectividad Institucional		
Coordinación General de Desarrollo Financiero		

Datos de la Reunión

Estado: Yucatán.

Fecha: 10 de diciembre 2020

Municipio: Mérida.

Localidad: Mérida.

Nombre de la Ejecutora: Universidad Autónoma de Yucatán.

Apoyo o Servicio Otorgado: Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP), tipo superior.

Objetivo de la Reunión:

Asesoría y seguimiento por parte de las Ejecutoras.
Elaboración del informe del Comité.

TEMAS A TRATAR EN LA REUNIÓN

1. Seguimiento a acuerdos de la reunión anterior.
2. Seguimiento de actividades de Contraloría Social PRODEP 2020.
3. Sesión de preguntas.
4. Acuerdos y compromisos.
5. Elaboración del informe del Comité

RESULTADOS DE LA REUNIÓN

1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité

No aplica.

2. Opiniones e inquietudes de los integrantes del Comité

Actualmente no se cuenta con el recurso asignado, se estima que pudiera llegar en la semana del 14 al 18 de diciembre. Los tramites ya fueron realizados, pero el recurso no ha llegado ni a Gobierno del Estado y por lo tanto a la Universidad.

Cuando el recurso sea entregado a la UADY, este será asignado en el SII y el saldo se encuentre disponible (aproximadamente para la tercera semana de enero 2021), Martha Pérez de la CGDF enviará un correo a los contadores de las dependencias y a los PTC para notificarles que ya cuentan con el recurso. El PTC le puede solicitar al contador de su dependencia que le imprima la relación de saldos para verificar la correcta captura.

Los recursos se pueden ejercer hasta septiembre 2021, por lo que se deberá ejercer el recurso a través de licitación. Los PTC pueden contactar al CAP para realizar las cotizaciones, especificaciones y características pertinentes que requiere el profesor.

En enero la CGDF programará una reunión con los profesores de perfil deseable con recurso, para explicar a detalle las reglas de operación financiera.

Todas las dudas de cambio de rubro o de operación del programa PRODEP, se deberán dirigir al Mtro. Alberto Rivero; el acercamiento es con él.

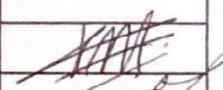
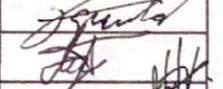
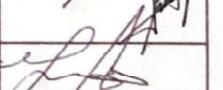
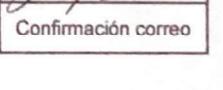
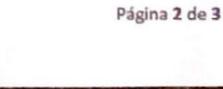
3. Denuncias, quejas y peticiones que presentan los integrantes del Comité

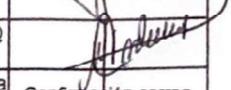
¿Cuántas recibió en forma escrita?		Escribir a qué se refieren
Denuncias	No aplica.	No aplica
Quejas	No aplica.	No aplica
Peticiones	No aplica.	No aplica

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Llenar y enviar el formato del Informe del Comité de Contraloría Social y enviarlo por correo electrónico al responsable operativo.	10-dic-20	Comité de CS PRODEP
Fecha para recabar las firmas de la minuta, lista de asistencia e informe del comité.	11-dic-20	Todos
Enviar por correo la presentación, minuta y lista de asistencia escaneada.	14 dic-20	Responsable operativo
Enviar a los integrantes del Comité su constancia de participación e informe del comité.	14-dic-20	Responsable operativo
Recabar firma de la constancia de registro del Comité: Este documento es generado a través del sistema de información de Contraloría Social y forma parte de la documentación de constitución del Comité.	29-ene-2021	Comité de CS PRODEP
Una vez que los beneficiarios reciban los recursos, el representante del Comité notificará al RO para que esta convoque a reunión de vigilancia del ejercicio del recurso.	19-mzo-21	Representante Comité
En caso de alguna duda financiera, los beneficiarios podrán contactar a la CGDF a través de los siguientes correos: <ul style="list-style-type: none"> CP Wendy Castro Peña -Departamento de Presupuesto y Contabilidad: wcastro@correo.uady.mx CP Lucia de la Guerra Tenorio. Departamento de Adquisiciones y Patrimonio: lucia.delaguerra@correo.uady.mx C.P. Fior Gabriela Pasos Millán -Departamento de Tesorería: gpasos@correo.uady.mx 	Durante el proceso	CP. Wendy Castro Peña
Enviar al Responsable Operativo la evidencia de asignación en el SII.	17-mzo-21	CP. Wendy Castro Peña

ASISTENTES EN LA REUNIÓN

DEPENDENCIA / COMITÉ	NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Representante del Órgano Estatal de Control	-	-	-	-	-
Comité de Contraloría Social	Víctor Manuel Martínez Aguilar	Representante	9999252865	victor.martinez@correo.uady.mx	
	Fernando Javier Aguilar Pérez	Integrante	9999236752	fernando.aguilar@correo.uady.mx	
	Isabel Tuyub Sánchez	Integrante	9999423140	isabel.tuyub@correo.uady.mx	
	Eduardo Castañeda Pérez	Integrante	9999460956	eduardo.castañeda@correo.uady.mx	
Beneficiarios (as)	Minerva Zapata Denis	Beneficiaria	9999827856	minerva.zapata@correo.uady.mx	
	Heidy Cecilia Escamilla Puc	Beneficiaria	9999423140	heidy.escamilla@correo.uady.mx	Confirmación correo

	Adriana Esparza Ruiz	Beneficiaria	9999460956	adriana.esparza@correo.uady.mx	Confirmación correo	
	Jesús Alberto Barron Zambrano	Beneficiaria	9999460956	jesus.barron@correo.uady.mx	Confirmación correo	
Instancia Ejecutora (RCS)	Elsy Mezo Palma	Responsable institucional de Contraloría Social	9999300900	elsy.mezo@correo.uady.mx		
	Patricia Escoffé Cano	Responsable Operativo de CS	9999300900	patricia.escoffe@correo.uady.mx		
Otros	María Mercedes Cárdenas Ruiz	Coordinadora General de Desarrollo Financiero	9999300130	mercy.cardenas@correo.uady.mx		
	Gabriela Pasos Millán	Departamento de Tesorería	9999300130	gpasos@correo.uady.mx		Confirmación correo
	Wendy Castro Peña	Departamento de Presupuesto y Contabilidad	9999300130	wcastro@correo.uady.mx		Confirmación correo
	Lucía de la Guerra Tenorio	Departamento de Adquisiciones y Patrimonio	9999300130	lucia.delaguerra@correo.uady.mx		Confirmación correo