

MINUTA DE REUNIÓN

DEPENDENCIAS Y COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL QUE SE REÚNEN

Nombre de la Institución Educativa:	Universidad Autónoma de Yucatán
--	---------------------------------

DATOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre:	Comité CS PROFEXCE UADY 2020
Número de Registro:	2020-11-S300-20-1-511-12-31-050-0001-

DATOS DE LA REUNIÓN

Estado: Yucatán Fecha: 24 de noviembre de 2020
 Municipio: Mérida
 Localidad: Mérida
 Institución que ejecuta el programa: Universidad Autónoma de Yucatán
 Nombre del Programa: Programa Fortalecimiento a la Excelencia Educativa (PROFEXCE)
 Tipo de apoyo: Servicios, honorarios, materiales, infraestructura académica y acervos

Descripción del apoyo:

A través del PROFEXCE se recibe apoyo financiero para la mejora y el aseguramiento integral de la calidad de la oferta educativa y servicios que ofrece la UADY y con ellos contribuir al logro de lo establecido en el PND y en el PSE, a través de la formulación o actualización de la metodología de planeación estratégica participativa.

Objetivo de la reunión: Vigilancia del recurso PROFEXCE 2020.

PROGRAMA DE LA REUNIÓN.

1. Bienvenida.
2. Proceso para ejercer el recurso.
3. Montos asignados y ejercidos al PROFEXCE 2020.
4. Monto total asignados y ejercidos al PROFEXCE 2020.
5. Situación actual UADY por CGDF.
6. Necesidades y opiniones e inquietudes del Comité.
7. Acuerdos.

RESULTADOS DE LA REUNIÓN

1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité.
No se presentó ninguna necesidad

2. Opiniones e inquietudes de los integrantes del Comité.
No se presentó ninguna opinión e inquietud

3. Denuncias, quejas y peticiones que presentan los integrantes del Comité.

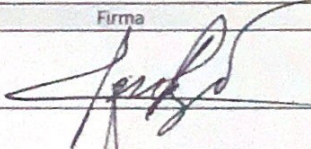
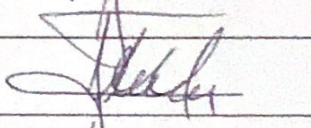
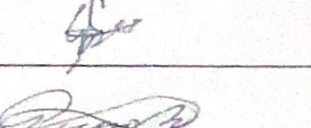

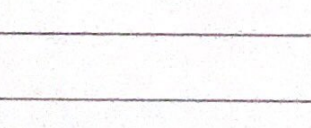
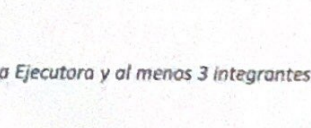
¿Cuántas recibió en forma escrita?		Escribir a qué se refieren
Denuncias	Ninguna	No aplica
Quejas	Ninguna	No aplica
Peticiones	Ninguna	No aplica

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Solicitar a la CGDF la situación actual de la Universidad al corte 04 de diciembre 2020.	27 de noviembre 2020	Responsable Operativo
Enviar a la Mtra. Ileana el directorio del personal directivo.	24 de noviembre 2020	Responsable Operativo

Enviar un correo dirigido al personal directivo para solicitar el registro de sus gastos comprobados en el sistema SEP. Esto debido a que la próxima reunión del comité de CS se llevará a cabo el lunes 07 de diciembre y se requiere que se vea reflejado el avance de los gastos ejercidos con la finalidad de realizar la vigilancia del recurso asignado.	24 de noviembre 2020	Representante del Comité
Reunión extraordinaria 07 de diciembre 2020 a las 09:30 horas	07 de diciembre 2020	Todos
Enviar al Comité por correo electrónico la presentación revisada en esta reunión.	24 de noviembre 2020	Responsable operativa
Fecha para recabar las firmas de la minuta y lista de asistencia.	26 de noviembre 2020	Todos
Enviar por correo la minuta y lista de asistencia escaneada.	27 de noviembre 2020	Responsable operativa

ASISTENTES EN LA REUNIÓN

Institución/Comité	Nombre /Cargo	Firma
Responsable Institucional de Contraloría Social de la UADY	Elsy Mezo Palma	
Responsable operativa de Contraloría Social de la UADY	Patricia Escoffé Cano	
Representante del Comité de Contraloría Social de la UADY	Ileana Camila Monsreal Barrera	
Integrante del Comité	Guadalupe del Carmen Reyes Solís	
Integrante del Comité	Pedro Alamilla Morejón	
Integrante del Comité	Óscar Ulises Batún Lara	

Comentarios Adicionales

Ninguno

Nota: Esta Minuta debe estar firmada por el Responsable de Contraloría Social designado por la Instancia Ejecutora y al menos 3 integrantes del Comité

Este documento, debe ser registrado en PDF, y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).