



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PROFESIONAL DOCENTE PARA EL TIPO SUPERIOR
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE PARA EL TIPO SUPERIOR
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CONTRALORÍA SOCIAL 2015

ANEXO 5

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social		Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. PLANEACIÓN																
1	Realizar o actualizar datos del responsable de las actividades de contraloría social.	Titular de la IES Responsable de Contraloría Social	Oficio de nombramiento Actividad	1												
2	Establecer la coordinación con el PRODEF para acordar lo referente a la contraloría social.			1												
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDDS), remitido al PRODEF para su aprobación y tramitación en el sistema informático de contraloría social de la Fundación Pública (SICS).	Responsable de Contraloría Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1												
2. PROMOCIÓN																
1	Difundir a través de la página de Internet Institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa.	IES	Información publicada	1												
2	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de Internet Institucional.	IES	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1												
3	Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa.	Responsable de Contraloría Social	Asesoría	1												
4	Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social.	Responsable de Contraloría Social	Comités	1												
5	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos.	Responsable de Contraloría Social	Acta de registro de Comités	1												
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejectoras y registrar mismas en el SICS.	Responsable de Contraloría Social	Miudas	1												
3. SEGUIMIENTO																
1	Captura en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral).	Responsable de Contraloría Social	Información capturada	1												
2	Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral).	Responsable de Contraloría Social	Cédulas e capturas	1												
3	Captura del Informe final de las actividades de contraloría social en el SICS.	Responsable de Contraloría Social	Informe capturado	1												
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas.	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada	1												
5	Realizar Informe sobre las quejas o denuncias presentadas.	Responsable de Contraloría Social	Informe Anual	1												
6	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora.	Responsable de Contraloría Social	Informe	1												
7	Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas.	Responsable de Contraloría Social	Informe	1												

M.D.O. Juan de Dios Pérez Alayón
Responsable de Contraloría Social
Universidad Autónoma de Yucatán