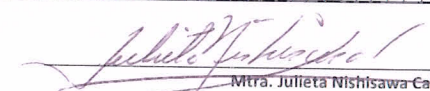




| Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social | Responsable de cada actividad   | Unidad de Medida    | Meta de cada actividad      | Calendario para la Ejecución de las Actividades |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|--|---|---------------------|-----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
|  |   |                     |                             | 2014  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 2015 |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
|  |   |                     |                             | ENE   | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |  |  |  |  |  |
| <b>1. PLANEACIÓN</b>   |   |                     |                             |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 14   | Enviar al titular de cada IES beneficiada (Instancia Ejecutora) durante el año 2014, oficio o correo electrónico, mediante el cual se les invita a realizar la promoción de las actividades de Contraloría Social a través de sus respectivas páginas de internet, donde difundan, Esquema, Guía Operativa y Plan de Difusión aprobados por la SFP. | Instancia Normativa | Oficio o correo electrónico | 61  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 15   | Capacitar y asesorar a los responsables en materia de contraloría social de las instancias ejecutoras (IES).  | Instancia Normativa | Capacitados                 | 61  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 16   | Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de los ejecutores y registrar minutas en el SICS.   | Instancia Normativa | Minuta/ Actas               | 61  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 17   | Solicitar a los Responsables de Contraloría Social constituyan el(los) Comité(s) de Contraloría Social y los registre(n) en el SICS.  | Instancia Normativa | Correo electrónico u oficio | 61  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 18   | Proporcionar asesoría, vía telefónica y por correo electrónico, en materia de contraloría social a los Responsables de cada IES (Instancia Ejecutora) que lo soliciten.   | Instancia Normativa | Variable                    | 61  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| <b>3. SEGUIMIENTO</b>  |   |                     |                             |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 19   | Revisar en el SICS los avances de los PITCS y de la captura de información registrada por las Instancias Ejecutoras (IES).  | Instancia Normativa | Revisión trimestral         | 4   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 20   | Capturar en el SICS las actividades de promoción realizadas: difusión, capacitación y/o asesoría.   | Instancia Normativa | Captura trimestral          | 4   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 21   | Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia de Promoción.   | Instancia Ejecutora | Captura trimestral          | 61  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 22   | Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia de Resultados.  | Instancia Ejecutora | Captura trimestral          | 61  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 23   | Capturar en el SICS los informes anuales que emitan los comités.  | Instancia Ejecutora | Anual                       | 61  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 24   | Turnar al Órgano Estatal de Control las quejas y denuncias.   | Instancia Ejecutora | Captura trimestral          | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 25   | Capturar en el SICS los montos autorizados a las IES (Instancia Ejecutoras) cuyos proyectos fueron aprobados por los Comités de Evaluación durante el 2014.   | Instancia Normativa | Montos capturados           | 61  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 26   | Solicitar a las IES (Instancias Ejecutoras) beneficiadas con recursos del Programa de Fortalecimiento a la Calidad en Instituciones Educativas (PROFOCIE), correspondientes al ejercicio fiscal 2014, capturen los montos autorizados.  | Instancia Normativa | Información capturada       | Variable 30                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |
| 27   | Analizar los resultados de contraloría social y realizar acciones de mejora.  | Instancia Normativa | Informe                     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |

  
Mtra. Julieta Nishisawa Calatayud  
Directora de Fortalecimiento Institucional  
Dirección General de Educación Superior Universitaria